

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MARZO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330-17-13-3037
06 DE MARZO DEL 2025**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ
CC. 29.664.737 DE PALMIRA**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZÁBAL
C.C. 1.115.071.200**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MARZO 26 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Actividad contractual: 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Acompañé, apoyé y representé a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en la Jornada de **"EMPRENDIMIENTO"**, realizadas en el parque Bosque del municipio de Palmira. Se realizó acercamiento a productores y emprendedores de Negocios Verdes para realizar articulación de estos, con las capacitaciones, eventos y demás actividades de la SADS y su programa de Negocios Verdes.



- Acompañé, apoyé y representé a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca; en el **Evento de Emprendimiento** realizada en el Centro Comercial Cañaveral del municipio de Palmira; Se realizó acercamiento a los emprendedores enfocados en la conservación y cuidado del medio ambiente a través de productos artesanales, productos naturales, plantas y alimentos del campo; buscando realizar articulación con estos emprendimientos, con las capacitaciones, eventos y demás actividades de la SADS; en busca de dar acompañamiento a mercados agroecológicos que contribuyen al desarrollo sostenible.

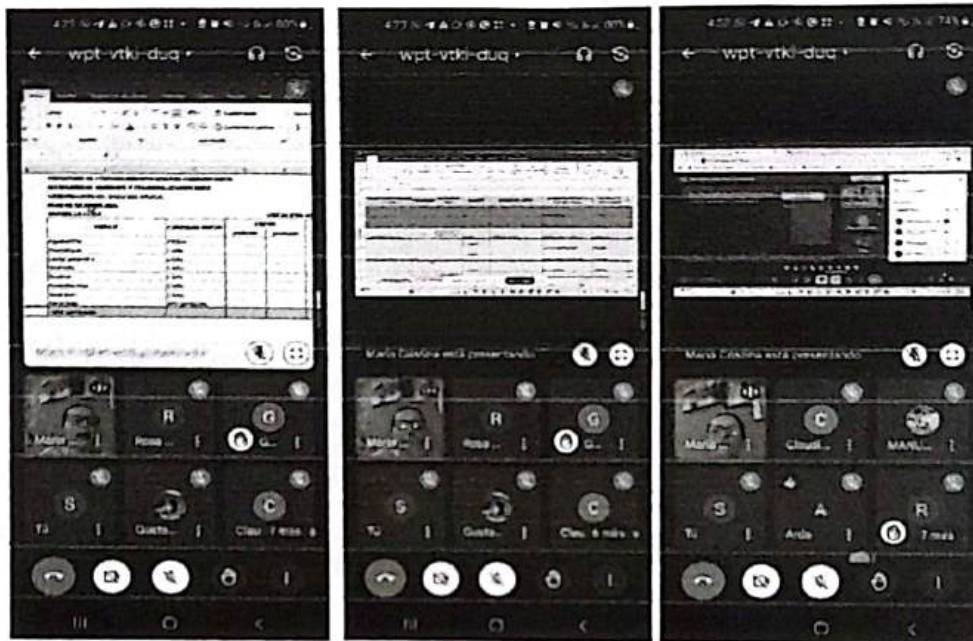


Actividad contractual: 2 Apoyar los procesos de restauración ecosistémica y herramientas de manejo del paisaje que esté formulando e implementando la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en cuencas hidrográficas y ecosistemas estratégicos.

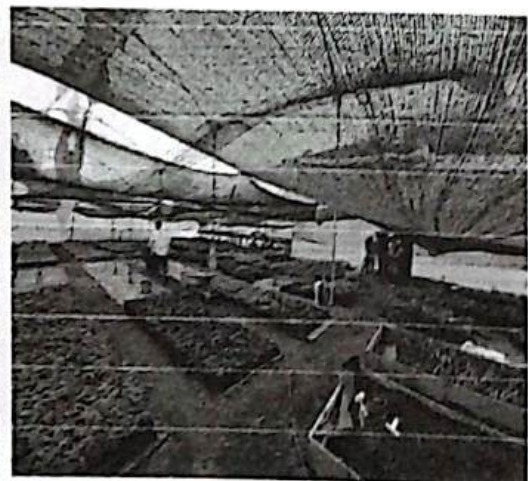
- Realicé visita al Vivero Comunitario La Nevera, ubicado en el Corregimiento la Nevera del municipio de Palmira, para realizar entrega de insumos faltantes dentro del apoyo y fomento de Viveros comunitarios; donde inicialmente se priorizaron 10 viveros por parte de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el objetivo de ampliar la producción de especies principalmente nativas para reforestación, que permita a su vez la restauración ecosistémica dentro de las cuencas hidrográficas y ecosistemas estratégicos del Valle del Cauca.



- Asistí y Participé reunión virtual desarrollada con el **equipo de Viveros Comunitarios**, liderada por el contratista María Cristina Lemus, donde se programó realizar seguimiento a los viveros comunitarios priorizados que recibieron insumos para su fortalecimiento, este seguimiento se enfocara en revisar el incremento de su producción y su plan de siembra a través del año 2025; lo anterior buscando mayor producción de especies principalmente nativas para reforestación, que permita a su vez la restauración ecosistémica dentro de las cuencas hidrográficas y ecosistemas estratégicos del Valle del Cauca.

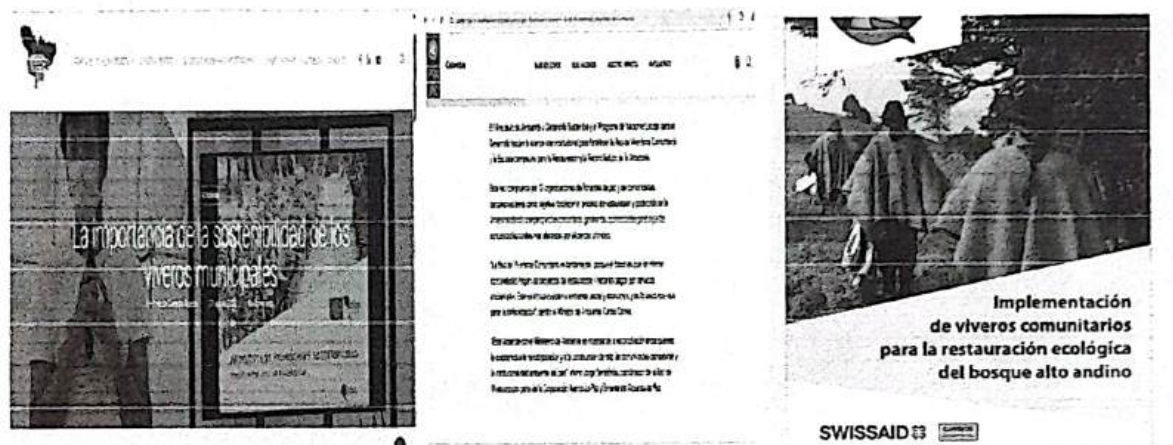


- Realicé seguimiento al Vivero Comunitario La Nevera, ubicado en el Corregimiento la Nevera del municipio de Palmira; para determinar como los insumos entregados a este vivero priorizado por parte de la Secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible; ha permitido mejorar su proceso productivo y ampliar su productividad.



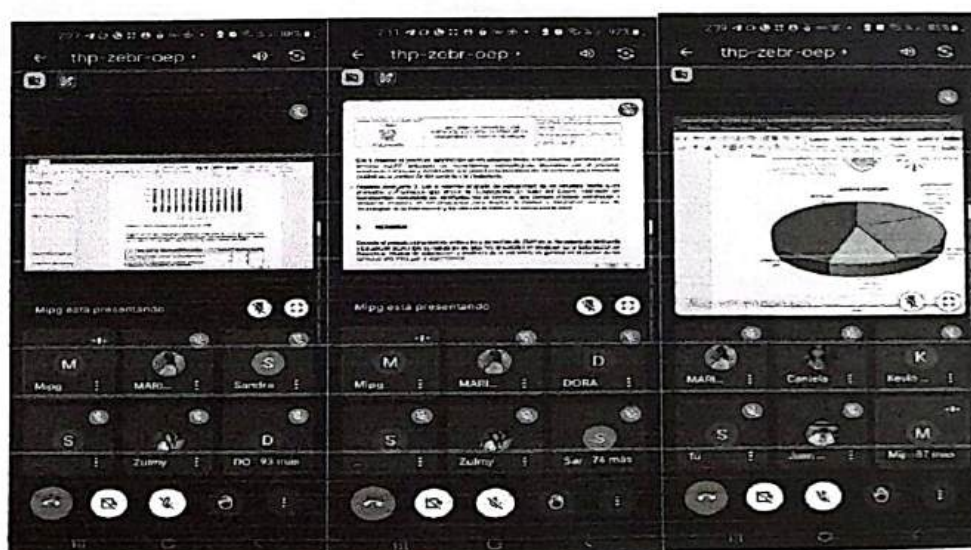
Actividad contractual: 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- Investigué material documental técnico que permita socializar información ambiental que permita fortalecer el programa de viveros comunitarios de la Secretaría De Ambiente y Desarrollo Sostenible y a su Sensibilización ante las comunidades para dar cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS, con un enfoque principalmente Objetivo No. 13 Acción por el clima, No. 15 Vida de Ecosistemas terrestres y el No. 12 Producción y Consumo Responsable.

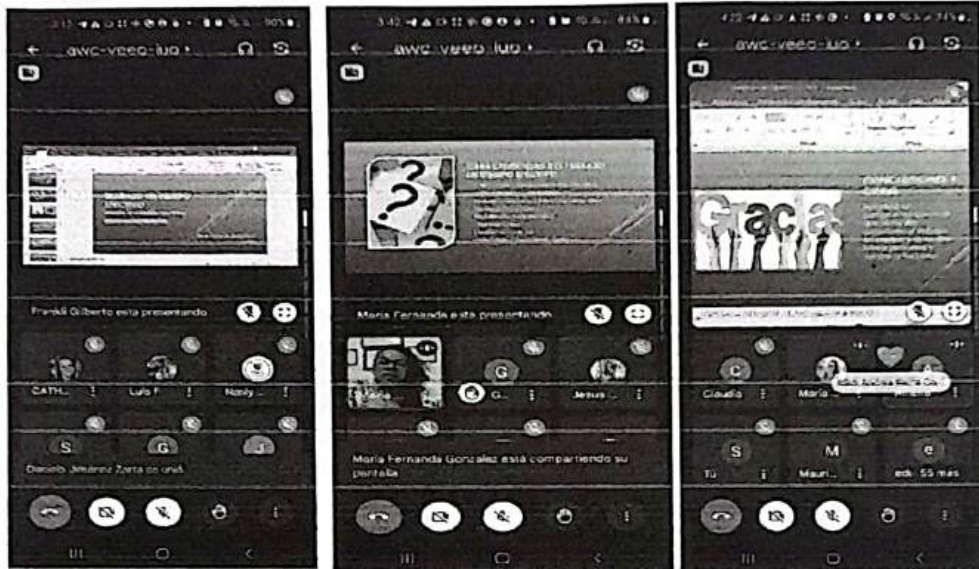


Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Representé a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la reunión virtual donde se socializó Socialización Encuesta PQRSDF y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA, brindada por la funcionaria Luz Eneida Lobón de la Secretaría De Ambiente y Desarrollo Sostenible; se dio a conocer el grado de satisfacción de los usuarios frente a los servicios prestados por el proceso M2-P7, utilizando las herramientas metodológicas diseñadas por el proceso, resaltando fortalezas y debilidades que permitan la identificación de acciones para mejorar la calidad en la prestación del servicio a la ciudadanía.



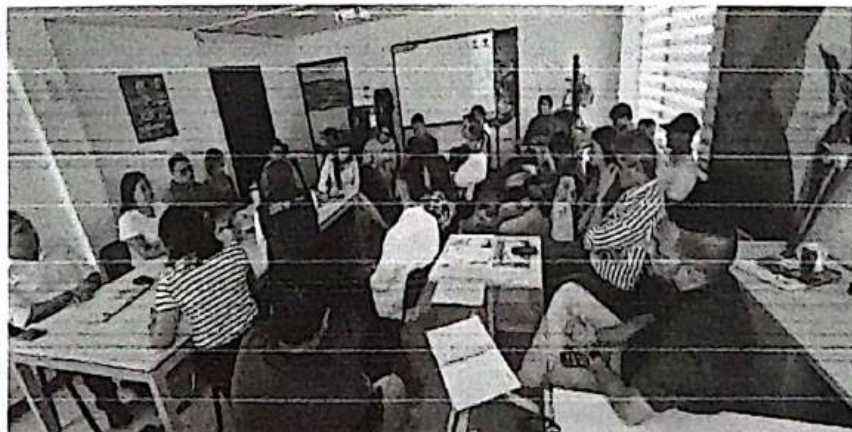
- Representé a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la capacitación **TRABAJO EN EQUIPO EFECTIVO "Desarrollo de habilidades para el Éxito"**, brindada por la **GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA**; Facilitador: Psicóloga – María Fernanda González, se expuso programa las características de un equipo efectivo, características de la comunicación eficaz, manejo de conflicto y toma de decisiones y se realizó un ejercicio de comunicación y colaboración

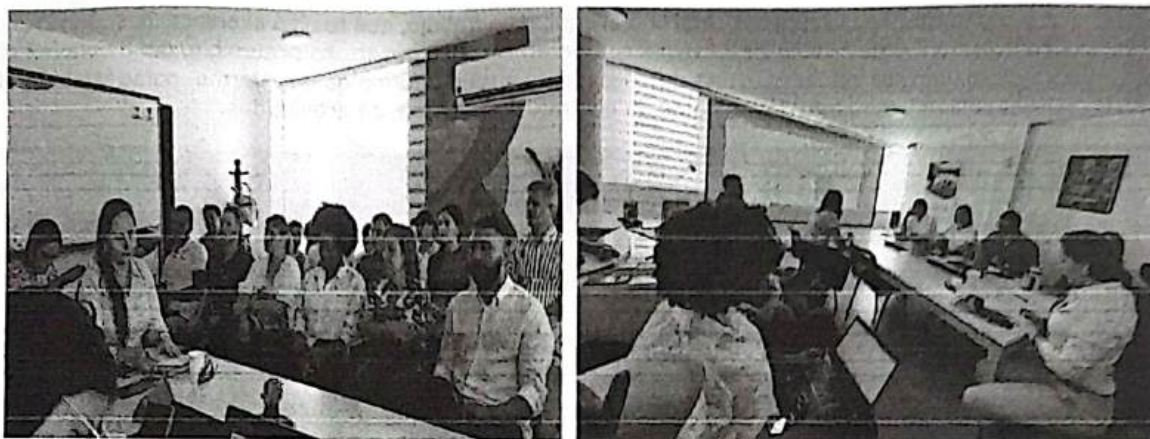


- Presenté la contratista, para el cumplimiento del presente objeto contractual el informe de actividades realizadas en el mes según lo estipulado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

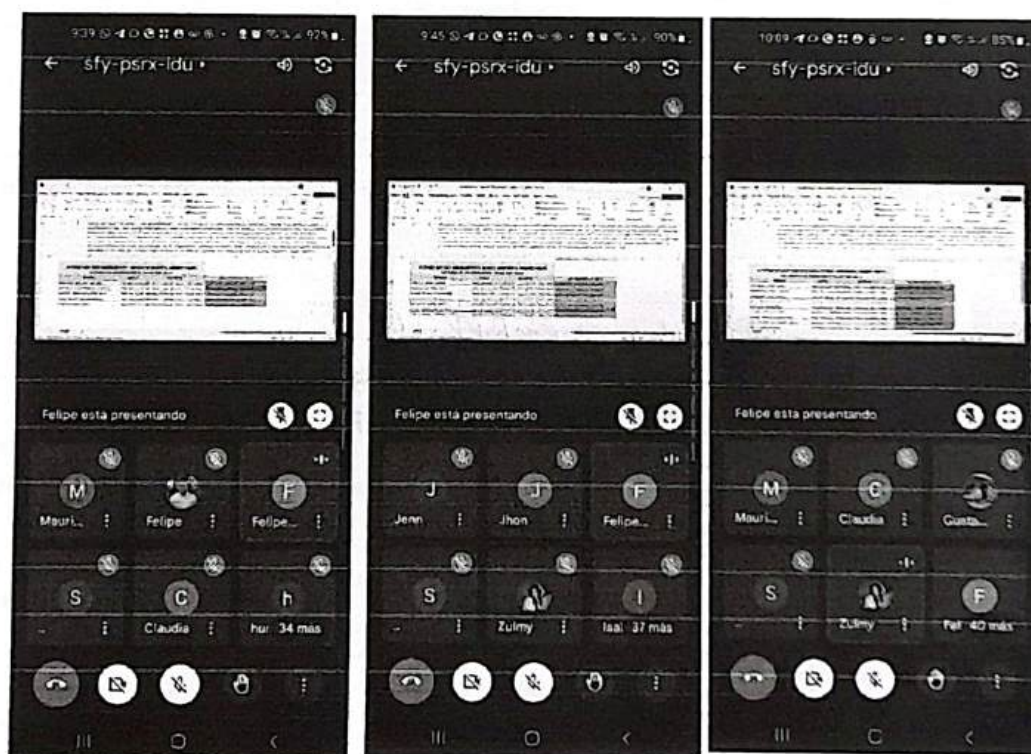
Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Asistí y Participé en la reunión Presencial desarrollada en la Secretaría De Ambiente y Desarrollo Sostenible, convocada por la Secretaria Luz Elena Obando; para presentación de los miembros del equipo de trabajo y distribución de actividades según proyectos, asignación de equipos de trabajo y funciones; permitiendo direccionar las actividades específicas del contrato y desarrollar las estrategias para poder llegar a los objetivos que tiene la secretaria.

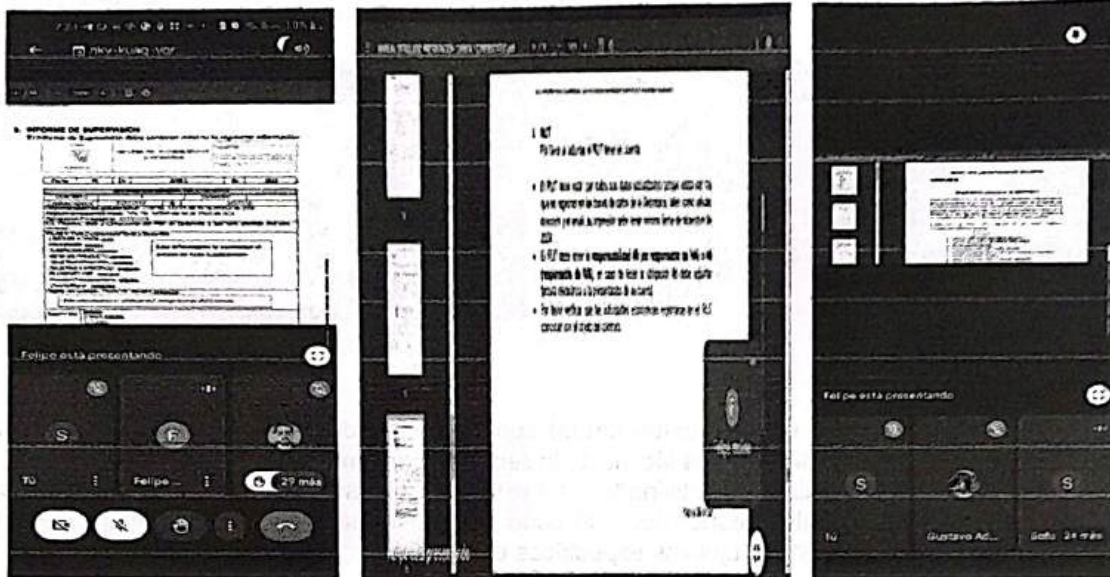




➤ Asistí y participé en la reunión virtual con el equipo de trabajo, que realizó el enlace de supervisión; el contratista Felipe Molina de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, explicó la importancia de realizar las actividades que están propuestas en el contrato, por lo tanto, socializó las funciones u objetivos específicos de cada contratista para poder determinar los equipos de trabajo que tengan estos objetivos específicos en común.



- Asistí y participé en la reunión virtual con el equipo de trabajo, que realizó el enlace de supervisión; el contratista Felipe Molina de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, dio a conocer el correcto desarrollo de las cuentas de cobro los diferentes formatos de informe, como también el correcto diligenciamiento de los datos de contrato y el soporte de actividades.



Sandra P. Castrillon H

SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ
CC. 29.664.737 DE PALMIRA
CONTRATISTA.